

#### **4. VYHOTOVENIE ŽIADOSTI**

- 4.1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ je najmä povinný vyhotoviť Žiadosť v súlade s príslušnou príručkou príp. metodickým pokynom, ktoré sú v súvislosti s Opatrením resp. Operačným cieľom a Výzvou zverejnené Riadiacim orgánom.
- 4.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ vyhotoví Žiadosť na základe súčinnosti poskytnutej Objednávateľom a na základe dokumentov a informácií, ktoré Objednávateľ v rámci tejto súčinnosti na požiadanie Zhotoviteľovi vydá. Zhotoviteľ nezodpovedá za správnosť a pravdivosť údajov v nich uvedených.
- 4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ po podpise Zmluvy v primeranej lehote vyzve Objednávateľa na predloženie dokumentov potrebných pre vyhotovenie Žiadosti a zároveň mu oznámi presný zoznam týchto dokumentov a lehotu, v ktorej má tieto dokumenty Zhotoviteľovi predložiť.
- 4.4. Objednávateľ sa zaväzuje dokumenty vyžiadané Zhotoviteľom podľa bodu 4.3. Zmluvy Zhotoviteľovi odovzdať v lehote určenej Zhotoviteľom podľa bodu 4.3. Zmluvy.
- 4.5. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví Žiadosť, a odovzdá ju Objednávateľovi najneskôr 1 deň pred uplynutím lehoty uvedenej vo Výzve na predkladanie Žiadostí, a zároveň mu oznámi termín, kedy bude možné v súlade s Výzvou Žiadosť na Riadiacom orgáne podať. Zhotoviteľ môže Žiadosť odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom Žiadosť sa v takom prípade bude považovať za odovzdanú dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.
- 4.6. Objednávateľ sa zaväzuje skontrolovať vypracovanú Žiadosť pred odovzdaním na Riadiaci orgán a to najmä zoznam Oprávnených nákladov.
- 4.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať po podaní Žiadosti Objednávateľovi súčinnosť a pomoc pri zmene Žiadosti, jej doplnení, alebo iných skutočnosti súvisiacich s podanou Žiadosťou, a to až do doby Schválenia Žiadosti, alebo zamietnutia Žiadosti Riadiacim orgánom.

#### **5. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 5.1. Za vyhotovenie Žiadosti podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi cenu za vyhotovenie diela nasledovne:
  - 5.1.1. vo výške **1.000,- EUR** (slovom: tisíc euro) a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 14 dní po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy,
- 5.2. Zhotoviteľ v čase podpisu tejto zmluvy nie je platiteľom DPH, preto sa ceny uvedené v bode 1. tohto článku Zmluvy rozumejú, ako ceny konečné. V prípade, ak sa zhotoviteľ počas plnenia tejto Zmluvy stane platcom DPH, k dovtedy nevyfakturovaným plátbám, resp. splátkam bude pripočítaná príslušná sadzba DPH v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 5.3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi Cenu Diela, resp. jej jednotlivé splátky podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom za podmienok uvedených v Zmluve.
- 5.4. Cena diela uvedená v bode 5.1 tejto zmluvy obsahuje aj poplatky za poštovú alebo kuriérsku prepravu, ktoré bude Zhotoviteľ zabezpečovať v mene Objednávateľa. Objednávateľ zároveň týmto dáva súhlas, aby Zhotoviteľ zabezpečil poštovú prepravu v mene objednávateľa, ktorá sa týka predmetu tejto zmluvy v zmysle bodu 3.1..

#### **6. OSOBNÉ DOJEDNANIA**

- 6.1. Pre prípad porušenia povinností Objednávateľa zaplatiť odmenu podľa bodu 5.1 tejto zmluvy, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy.